

2024年度

# 共立女子大学大学院 入学試験要項

博士後期課程  
博士前期課程  
修士課程

## 共立女子大学

〒101-0003 東京都千代田区一ツ橋2-6-1  
入試課 TEL. (03) 3237-5656

# 共立女子大学大学院のアドミッション・ポリシー

## [共立女子大学大学院 博士後期課程]

共立女子大学大学院博士後期課程は、ディプロマ・ポリシーに定める人材を育成するため、以下に掲げる資質を備えた人物を受け入れる。

研究科の特性に応じた、多面的・総合的な視点による入学者選抜により、多様な能力、適性を持った人材を広く求める。

AP1. 本大学院の特徴を理解し、大学院における学びを主体的に追求し、研究者として社会のために還元する意欲と目的意識を有している。

AP2. 大学院での学修・研究・論文作成に必要な基礎的な研究実績及び専門分野に関わる高度な知識や技能を有している。

AP3. 学術的もしくは社会的な見地から意義ある課題を認識し、論理的に提示できる能力を有している。

AP4. 多様な他者の考えや価値観を尊重して協働関係を作ることができる。

## [共立女子大学大学院 博士前期課程・修士課程]

共立女子大学大学院博士前期課程および修士課程は、ディプロマ・ポリシーに定める人材を育成するため、以下に掲げる資質を備えた人物を受け入れる。

各研究科各専攻の特性に応じた、多面的・総合的な視点による入学者選抜により、多様な能力、適性を持った人材を広く求める。

AP1. 本大学院の特徴を理解し、大学院における学びを主体的に追求し、社会のために還元する意欲を有している。

AP2. 大学院での学修・研究に必要な学力及び専門分野に関わる知識や技能を有している。

AP3. 学術的もしくは社会的な見地から意義ある課題を認識し、論理的に提示できる能力を有している。

AP4. 多様な他者の考えや価値観を尊重して協働関係を作ることができる。

※各研究科・専攻のアドミッション・ポリシーは、ホームページをご覧ください。



## 新型コロナウイルス感染症について

本学の新型コロナウイルス感染症の対応については、本学ホームページに掲載いたします。

今後、新型コロナウイルス感染症の影響により、記載された内容に変更が生じる場合は、本学ホームページにてお知らせします。

## 個人情報の取り扱いについて

出願の際にご提出いただいた個人情報及び入学試験に関する成績の個人情報は、以下の範囲内で利用する以外は使用いたしません。

- |                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| ① 入学試験の実施に関する業務 | ③ 入学試験に関する各種統計資料作成 |
| ② 入学後の学籍に関する業務  | ④ 奨学金に関する業務        |

## 受験および就学上特別の配慮について

受験および就学上特別の配慮を必要とする方は、出願期間前の申し出を前提とし、以下の期日までに本学入試課までご相談ください。期日までに事前の問い合わせがなかった場合や、内容・会場によっては、ご希望に沿った十分な配慮が出来ない場合がありますので、予めご了承ください。

〈期日〉 I期：2023年8月1日

II期：2024年2月1日

相談先

入試課 TEL.03-3237-5656 (直通)

E-mail : nyushi@kyoritsu-wu.ac.jp

# 入 試 要 項

## 目 次

1. 募集人員	3
2. 出願資格	3
3. 事前面談について	5
4. 出願書類	5
5. 検定料	6
6. 試験日程等	6
7. 試験科目	6
8. 時間割	7
9. 試験時間中、机の上に置けるもの	8
10. 出願について	8
11. WEB 出願の流れ	9
12. 受験票について	13
13. 受験上の注意	13
14. 不正行為について	13
15. 合格発表について	14
16. 入学手続きについて	14
17. その他	15

※各研究科の概要および指導教員等は、本学大学院ホームページをご参照ください。

HOME > 学部・短大・大学院／教育 > 各研究科ページ

# 入試要項〈一般選抜・社会人選抜〉

## 1. 募集人員

選抜方式	研究科	専攻	募集人員
一般選抜 社会人選抜	家政学（博士後期課程）	人間生活学	3名
	家政学（博士前期課程）	被服学	8名
		食物学	8名
		建築・デザイン	8名
		児童学	8名
	文芸学（修士課程）	文芸学	20名
	国際学（修士課程）	国際学	15名
	看護学（修士課程）	看護学	5名

## 2. 出願資格

### 【博士後期課程】

次の各号のいずれかに該当する者。ただし、社会人選抜については、最終学歴以降2024年3月末までに2年以上の社会経験を有する者。

- (1) 修士の学位を有する者および2024年3月までに修得見込みの者。
- (2) 専門職学位を有する者および2024年3月までに修得見込みの者。
- (3) 外国において、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者および2024年3月までに授与される見込みの者。
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者および2024年3月までに授与される見込みの者。
- (5) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者および2024年3月までに授与される見込みの者。
- (6) 学校教育法施行規則第156条第6号において文部科学大臣の指定した者。
- (7) 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳に達した者。

※出願資格(6)(7)で出願を希望する者は、以下の「出願資格の認定」を参照のこと。

### 「出願資格の認定」

出願資格(6)(7)に該当する者は、2024年1月5日(金)から1月11日(木)の間に(期間内必着)入学試験出願資格認定申請書(別紙様式13)、研究業績書(別紙様式14)を提出し、出願資格認定を受けてください。

認定の結果は、2024年1月26日(金)迄に本人あて通知します。

※本学において、3年以内に出願資格を認定された者は、改めて認定を願い出る必要はありません。

### 【博士前期課程・修士課程】

次の各号のいずれかに該当する者。社会人選抜においては、次のいずれかに該当した上で、2024年3月末までに2年以上の社会経験を有する者。

- (1) 大学を卒業した者および2024年3月までに卒業見込みの者。(※社会人選抜は卒業した者のみ)
- (2) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者および2024年3月までに授与される見込みの者。(※社会人選抜は授与された者のみ)
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者および2024年3月までに修了見込みの者。(※社会人選抜は修了した者のみ)
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者および2024年3月までに修了見込みの者。(※社会人選抜は修了した者のみ)

- (5) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして、当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者および2024年3月までに修了見込みの者。（※社会人選抜は修了した者のみ）
- (6) 指定された専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）を修了した者および2024年3月までに修了見込みの者。（※社会人選抜は修了した者のみ）
- (7) 学校教育法施行規則第155条第1項第6号において文部科学大臣の指定した者。
- (8) 次のいずれかに該当する者で、所定の単位を優れた成績をもって修得したと本大学院が認めた者（以下「飛び入学」という）。
- ① 大学に3年以上在学した者
- ② 外国の学校教育において15年の課程を修了した者  
（外国の通信教育における授業科目を我が国で修得した場合を含む）
- ③ 我が国において、外国の大学の課程を有することを認められた教育施設（注）で当該課程を修了した者  
（注）i その修了者が当該外国の学校教育における15年の課程を修了したと認められる施設に限る。  
ii 当該外国の学校教育制度ならびに文部科学大臣から認められた施設に限る。
- (9) 飛び入学により他の大学院に入学した者であって、本大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると本大学院が認めた者。
- (10) 本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者。

〔看護学研究科のみ〕

- (11) 短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業生およびその他の教育施設の修了者等大学卒業資格を有しない者で、入学時点で看護師・保健師・助産師のいずれかとして3年以上の実務経験を有する者のうち、共立女子大学大学院看護学研究科の研究科委員会において個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者。

(注1) 出願資格(8)(9)により出願を希望する者は、研究科の個別の審査が必要となるため出願期間に間に合うように早めに入試課まで問い合わせてください。

(注2) 出願資格(10)(11)により出願を希望する者は、それぞれの研究科へ下の表の書類を提出し、入学資格審査において大学院への入学資格が認められた場合に限り、出願することができます。

〔入学資格審査提出期間〕 I期：2023年9月1日（金）～9月7日（木）必着 II期：2024年1月15日（月）～1月22日（月）必着	
研究科	提出書類
家政学研究科	①履歴書（別紙様式2）
	②最終学歴の成績証明書
	③卒業論文またはそれに代わるもの
	④志望理由書（別紙様式1）
文芸学研究科	①履歴書（別紙様式2）
	②最終学歴の成績証明書
	③志望理由書（別紙様式1）
	④研究計画書（別紙様式3）
	⑤【社会人選抜の場合】職務経験・活動等報告書（別紙様式15）
国際学研究科	①履歴書（別紙様式2）
	②最終学歴の成績証明書
	③志望理由書（別紙様式1）
	④研究計画書（別紙様式4）
看護学研究科	①入学資格審査申請書（別紙様式6）
	②履歴書（別紙様式7）
	③研究活動等の実績（別紙様式8）
	④看護師国家試験受験資格を取得した学校の卒業を証明する書類 ※卒業後、姓が変わった場合は戸籍抄本を添付してください。

### 3. 事前面談について

#### 【博士後期課程・博士前期課程・修士課程 共通】

家政学研究科	出願前に、特別研究の指導希望教員との面談を必須としています。
看護学研究科	看護学研究科では、受験生の研究テーマと指導教員の専門分野との齟齬を防ぐために、出願前に事前面談を必須としています。 以下〔看護学研究科 論文指導教員一覧〕参照
文芸学研究科	文芸学領域を志願する場合は、研究テーマと指導教員の専門分野との齟齬を防ぐために出願前に事前面談を必須としています。
<p>&lt;面談予約先&gt; 入試課 nyushi@kyoritsu-wu.ac.jp 出願期間に間に合うように、早めに予約をしてください。</p>	

#### 〔看護学研究科 論文指導教員一覧〕

領 域		論文指導教員 (2023年現在)
療養生活支援看護学領域	看護管理学分野	教授 中原 るり子
	小児看護学分野	教授 西田 志穂
	成人看護学分野	教授 山田 緑 教授 中野 実代子
	老年看護学分野	教授 北川 公子 准教授 菅原 峰子
健康生活支援看護学領域	母性看護学分野	教授 岸田 泰子
	精神看護学分野	教授 久保 正子
	地域看護学分野	教授 田口 理恵

### 4. 出願書類

出願書類	博士後期課程	博士前期課程・修士課程
入学志願票	WEB 出願サイト (P.9 参照) にて出願登録後、指示に従いダウンロードしてください。	
入学志願書	「別紙様式9」(別冊『様式集』)	
修士課程等の修了(見込)証明書	出願資格(6)により出願する者は、学部の卒業証明書。	
修士の学位論文等	<p>ア. 修士の学位又は専門職学位を有する者は、その学位論文の要旨(別紙様式10に2,000字程度)。学位論文の写しを試験当日持参してください。</p> <p>イ. ア以外の者は、研究経過報告書(別紙様式11に2,000字程度)。</p> <p>上記ア、イ以外に研究発表等の参考資料があれば添付してください。</p>	
成績証明書・卒業証明書	出身大学から発行されるもので厳封したもの。ただし、コピー防止用紙の証明書は厳封しなくてもかまいません。(調査書・証明書記載の氏名が現在の戸籍上の氏名と異なる場合は同一人物であることを証明する公的な書類(6ヶ月以内に発行されたもの、コピー不可)を添付してください。) 看護学研究科の入学資格審査を受けた者は不要です。2024年3月卒業見込の場合は、卒業見込証明書。	
志望理由書	「別紙様式1」(別冊『様式集』)	
履歴書	「別紙様式2」(別冊『様式集』)	
研究計画書	博士後期課程での研究(希望)計画の概要(別紙様式12に2000字程度)。作成に当たっては、志望する指導予定教員に問合せください。	文芸学研究科「別紙様式3」(別冊『様式集』) 国際学研究科「別紙様式4」(別冊『様式集』) 看護学研究科「別紙様式5」(別冊『様式集』)
その他	・ 出願書類に記載の氏名が現在の戸籍上の氏名と異なる場合は同一人物であることを証明する公的な書類(6ヶ月以内に発行されたもの、コピー不可)を添付してください。	

## 5. 検 定 料

30,000 円 (WEB 出願サイトで納入方法を選択してください。)

※検定料のほかに、支払い手数料が必要です。また、複数の研究科を併願することはできません。

## 6. 試 験 日 程 等

課程	期	WEB 出願登録開始日時	出願(書類郵送)期間	試 験 日	合格発表	入学手続期限
博士前期 ・ 修士	I 期	2023 年 8月28日(月) 9:00～	9月7日(木)～ 9月13日(水) 必着	9月30日(土)	10月5日(木)	10月13日(金)必着
博士後期 ・ 博士前期 ・ 修士	II 期	2024 年 1月26日(金) 9:00～	2月5日(月)～ 2月9日(金) 必着	3月1日(金)	3月8日(金)	3月15日(金)必着

## 7. 試 験 科 目

期	研究科	専攻	試験科目	一 般 選 抜		社 会 人 選 抜					
				科 目 名	時間	配点	科 目 名	時間	配点		
I 期・II 期	家政学	人間生活学	外国語	英語	90分	100					
			口述	口述(専門科目含む)		100	口述		100		
		被服学	専門科目	被服科学領域A(被服材科学・被服管理学・被服衛生学)、被服科学領域B(被服行動学・被服心理学・被服コンピュータ応用学)、服飾文化領域A(染織文化史・被服平面造形学)、服飾文化領域B(被服意匠学・被服造形学)の4区分から、異なる区分の各1科目、計2科目を選択		90分	200×2	被服科学領域A(被服材科学・被服管理学・被服衛生学)、被服科学領域B(被服行動学・被服心理学・被服コンピュータ応用学)、服飾文化領域A(染織文化史・被服平面造形学)、服飾文化領域B(被服意匠学・被服造形学)の4区分から、1科目を選択		90分	100
				外国語	英語	60分	100				
			小論文	小論文	60分	100					
			口述	口述		100	口述			200	
		食物学	専門科目	栄養学・臨床栄養学のうち1科目選択 食品学・調理学のうち1科目選択 計2科目選択		90分	200×2	栄養学・臨床栄養学・食品学・調理学のうち1科目選択		90分	100
				外国語	英語	60分	100				
			小論文	小論文	60分	100					
			口述	口述		100	口述			200	
		児童学	専門科目	児童福祉論、幼児教育・保育学、発達心理学、教育心理学、特別支援保育・教育、教育課程・方法論、教育学、子ども表現文化論、子ども家庭生活論のうち、2科目選択		90分	200×2	児童福祉論、幼児教育・保育学、発達心理学、教育心理学、特別支援保育・教育、教育課程・方法論、教育学、子ども表現文化論、子ども家庭生活論のうち、1科目選択		90分	100
				外国語	英語	60分	100				
	小論文		小論文	60分	100						
	口述		口述		100	口述			200		
	建築・デザイン	専門科目	外国語	英語	60分	100					
			実技		180分		実技		180分		
			筆記		60分	200	筆記		60分	200	
			※実技または筆記を出願時に選択				※実技または筆記を出願時に選択				
	口述	口述		100	口述			200			
	文芸学	文芸学	専門科目	日本文学・英文学・演劇学・文芸学の各領域に関する問題から、志望する領域の問題を選択	60分	200					
			小論文	小論文	60分	100	日本文学・英文学・演劇学・文芸学の各領域に関する問題から、志望する領域の問題を選択		60分	100	
			口述	口述		100	口述			100	
	国際学	国際学	外国語	英語・フランス語・中国語・日本語のうち1科目選択。ただし、母語は選択不可。	60分	100	英語・フランス語・中国語・日本語のうち1科目選択。ただし、母語は選択不可。		60分	100	
			小論文	小論文	60分	100					
口述			口述		100	口述			100		
看護学	看護学	外国語	英語	60分	100	英語		60分	50		
		専門分野別小論文	療養生活支援看護学領域	看護管理学、小児看護学、成人看護学、老年看護学より1科目選択	90分	200	看護管理学、小児看護学、成人看護学、老年看護学より1科目選択		90分	250	
			健康生活支援看護学領域	母性看護学、精神看護学、地域看護学より1科目選択			母性看護学、精神看護学、地域看護学より1科目選択				
		口述	口述		100	口述			100		

**【家政学研究科】**

- ・人間生活学専攻の外国語科目（英語）においては、英和辞典のみ持込み可。（電子辞書等不可）
- ・人間生活学専攻の口述試験は、基礎・専門の学力、修士論文またはそれに代わる研究業績及び研究計画等について行います。
- ・食物学専攻の外国語科目試験においては、英和辞典のみ持込可。（電子辞書等不可）
- ・建築・デザイン専攻の外国語科目試験においては、辞書の持ち込み不可。
- ・建築・デザイン専攻の実技試験においては、専門性をはかるために、用意されたデジタルツール等での制作を課す場合がある。

**【文芸学研究科】**

- ・文芸学領域に関しては、事前面談を経たうえで、文学・美術史学・メディア学・歴史学・比較文化論から出願時に一つを選択すること。
- ・小論文については、各志願者の研究分野を考慮して出題する。
- ・（社会人選抜）英文学領域の小論文は、英文を読み、それに関する論述を英語で行う。当日、本研究科が貸与する辞書の使用を認める。

**【国際学研究科】**

- ・外国語として「日本語」を選択した受験者は、当該科目の試験時において辞書の持込み可。（電子辞書不可）
- ・小論文については、各志願者の研究分野を考慮して出題する。
- ・（社会人選抜）外国語の試験においては、本研究科が貸与する辞書の使用を認める。

**【看護学研究科】**

- ・外国語試験科目で、英和辞典1冊のみ持込可。（電子辞書等不可）
- ・専門分野別小論文は、志願するいずれか一方の領域から1科目を選択する。なお、本出題には当該科目における知識を確認する内容を含む。

**8. 時 間 割**

期	研究科	専攻	試験科目	一般選抜	社会人選抜	
				時間		
I期・II期	家政学	人間生活学	外国語	10：00～11：30		
			口述（専門科目を含む）	12：30～	10：00～	
		被服学 食物学 児童学	専門科目	10：00～11：30	10：00～11：30	
			外国語	12：00～13：00		
			小論文	14：00～15：00		
			口述	15：30～	12：00～	
		建築・デザイン	外国語	10：00～11：00		
			専門科目	実技	11：30～12：30	11：30～12：30
					昼休み（12：30～13：30）	昼休み（12：30～13：30）
				13：30～15：30	13：30～15：30	
	筆記		11：30～12：30	11：30～12：30		
	口述	実技試験者	16：00～	16：00～		
	筆記試験者	13：00～	13：00～			
	文芸学	文芸学	専門科目	10：00～11：00		
			小論文	11：30～12：30	10：00～11：00	
口述			13：30～	11：30～		
国際学	国際学	外国語	10：00～11：00	10：00～11：00		
		小論文	11：30～12：30			
		口述	13：30～	11：30～		
看護学	看護学	外国語	10：00～11：00	10：00～11：00		
		専門分野別小論文	11：30～13：00	11：30～13：00		
		口述	13：30～	13：30～		

※昼食は、必要に応じて各自持参してください。



## 9. 試験時間中、机の上に置けるもの

- ・受験票、筆記用具、鉛筆削り、時計(時計機能だけのもの)
- ※一部研究科・専攻では外国語科目において辞書の持ち込み可(詳細はP. 7参照)

## 10. 出願について

WEB出願サイトより、出願登録が必要です。  
P. 9～12「WEB出願の流れ」をよく確認の上、手続きしてください。

### 【写真データについて】

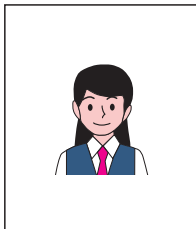
WEB出願登録時に、受験者本人の写真データを登録する必要があります。試験時の本人照合に用いますので、本人であることが確実に確認できるよう、以下の条件を満たす写真データを準備してください。

- 1) 最近3ヶ月以内に撮影
- 2) カラー写真
- 3) 正面、上半身、脱帽
- 4) 背景は無地
- 5) データファイル形式は「.jpg」「.png」「.bmp」が可能です。
- 6) データサイズは200KB以上、10MB以下

#### 〈注意〉

- ・上述の条件を満たせば、スマートフォンで撮影した写真データを登録できます。
- ・写真をアップロードする際には、出願サイトのトリミング機能等が利用できます。
- ・制服・私服は問いません。
- ・画像を加工したり拡張子を変更したデータをアップロードするとエラーもしくは正常に表示されない場合があるのでご注意ください。
- ・目元がはっきりと確認できない等、個人の判別が困難な写真データは不備扱いとなります。
- ・プリントされた写真をスマートフォン等で撮影(複写)した写真データは不備扱いとなります。

#### ■正しい写真例



#### ■受付できない写真例



# 11. WEB出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



## STEP

1

### 事前準備

インターネットに接続されたパソコンを使用することを推奨します。  
スマートフォンは機種によっては使用できない場合や入力しづらい場合があります。  
また、入学志願票等を印刷できる環境を整えてください。



## STEP

2

### WEB出願サイトにアクセス

WEB出願サイト

<https://e-apply.jp/ds/kyoritsu-wu/>



## STEP

3

### マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。  
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



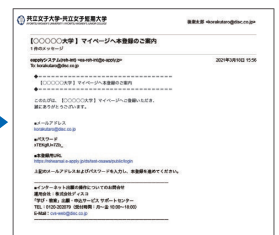
① 初めて登録する方は  
**マイページ登録** から  
ログインしてください。



② メールアドレスの登録を行って  
**仮登録メールを送信** を  
クリックしてください。



③ ユーザー登録画面から  
**ログインページへ** を  
クリックしてください。



④ 登録したメールアドレスに  
初期パスワードと  
本登録用URLが届きます。  
※@e-apply.jpのドメインからのメール  
を受信できるように設定してください。



⑤ ログイン画面から  
登録したメールアドレスと④で  
届いた『初期パスワード』にて  
**ログイン** を  
クリックしてください。



⑥ 初期パスワードの変更を  
行ってください。



⑦ 表示された個人情報を入力して  
**次へ** を  
クリックしてください。



⑧ 個人情報を確認して  
**この内容で登録する** を  
クリックしてください。



⑨登録完了となります。  
マイページへ  
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら  
マイページ登録は完了です。

※出願受付中のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。  
登録期間外の場合は、これより先に進みませんので**ログアウト** ボタンをクリックしてください。

## STEP

# 4

## 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の  
**出願手続きを行う** ボタン  
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード  
**写真選択へ** ボタンをクリックし  
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の  
入力



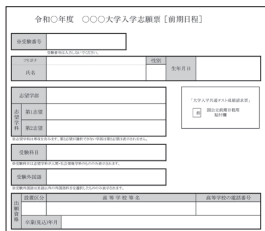
⑥出願内容の確認  
**志願票(サンプル)** ボタンを  
クリックすると志願票が確認できます。



⑦申込登録完了  
**引き続き支払う** ボタンを  
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料の支払い方法  
●コンビニエンスストア  
●ペイジー対応銀行ATM  
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF  
(イメージ)  
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

### セブン-イレブンの場合

払込票番号  
メモ(13桁)

### デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済  
番号メモ(11桁)

### ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号  
メモ(11桁)

確認番号  
メモ(6桁)

収納機関番号  
(5桁) **5 8 0 2 1** ※収納機関番号は、ペイジーで  
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

## 入学検定料の支払い

※一度納入された検定料は返還できません。

## 1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOカード



出願登録時に支払い完了

## 2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

## 3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、  
FamilyMart

## 4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

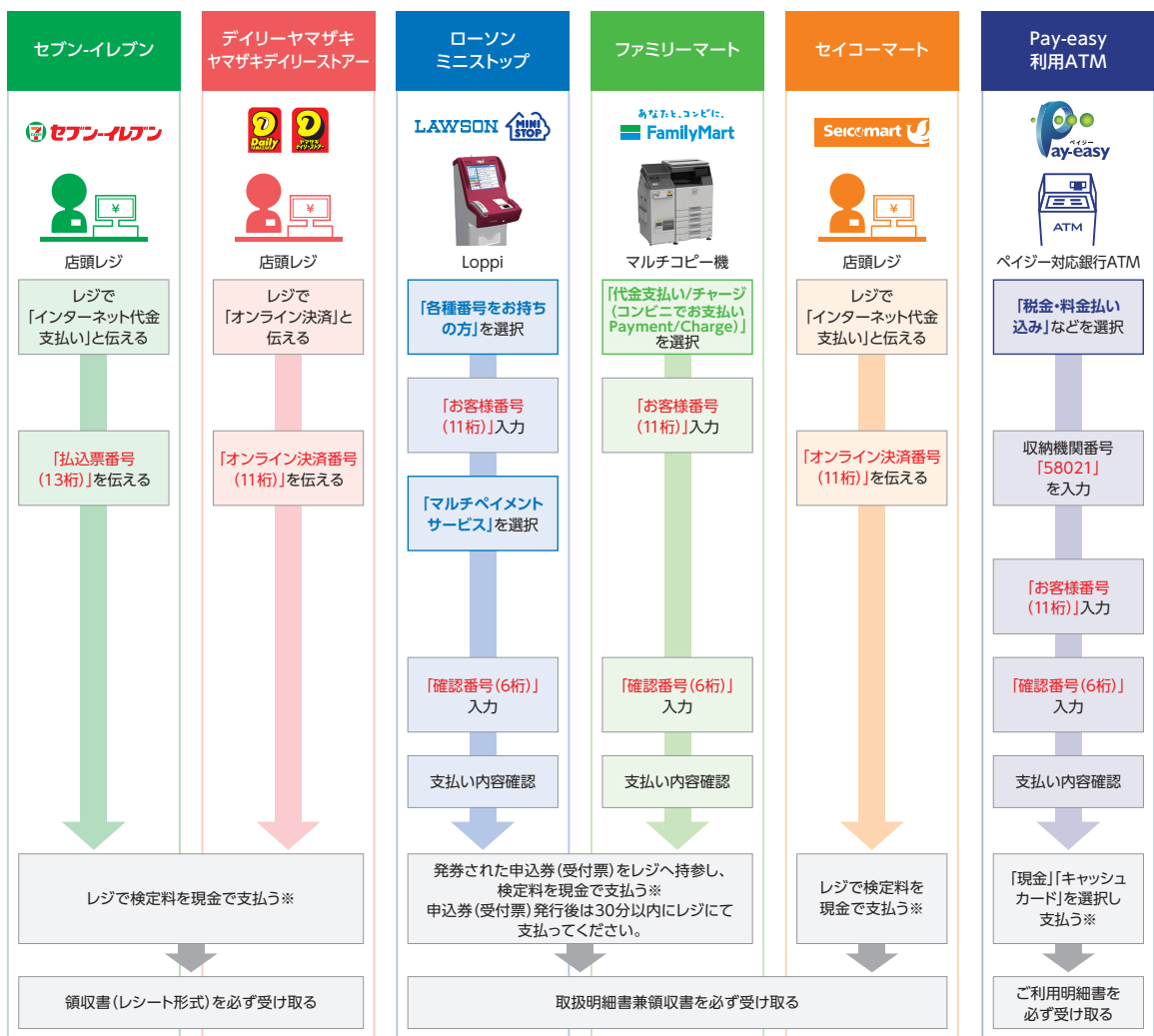
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

## 3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

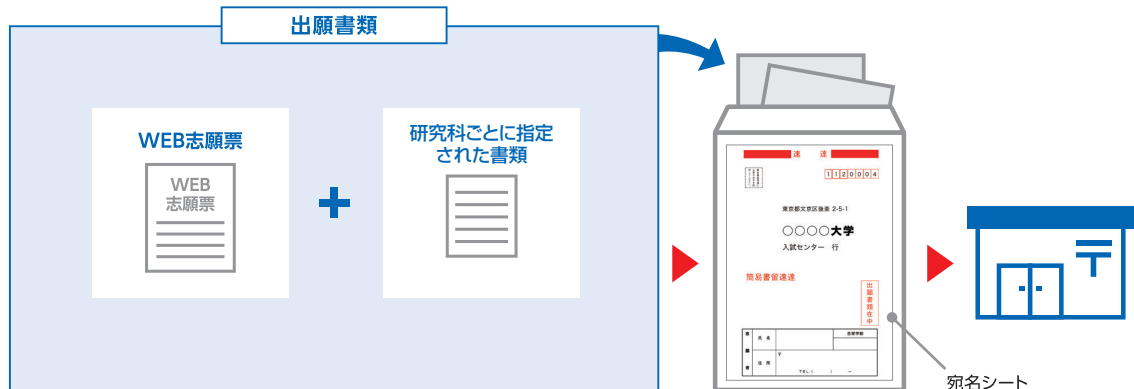
## STEP

## 6

## 出願書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の出願書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※出願締切日必着。



## 出願書類提出用宛名シート

市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)  
に貼り付けて作成

## 送付先

〒101-0003 東京都千代田区一ツ橋2-6-1  
共立女子大学 入試課 行

## ■ 出願書類

詳細は入学試験要項「出願書類」を確認してください。

※提出された出願書類は一切返却しません。

## 「WEB志願票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された「**印刷**」のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると「**印刷**」のボタンをクリックできるようになりWEB志願票の出力ができます。

## 〈出願完了〉

出願時の  
注意点

出願はWEB出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

WEB出願登録は出願締切日16時までです。  
出願書類の郵送は出願締切日必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

## STEP

## 7

## 受験票の印刷

本学で出願を確認後、試験2日前までに受験票を配信します。  
WEB出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。



## 12. 受験票について

**受験票配信予定日時：Ⅰ期：2023年9月22日(金) 14:00**

**Ⅱ期：2024年2月20日(火) 14:00**

- ・受験票は、WEB出願システムからダウンロード・印刷して試験当日持参してください。  
(郵送はいたしません。)
- ・受験票の記載事項に間違いがないか必ず確認してください。間違いがあった場合は、ただちに入試課(電話03-3237-5656)に連絡してください。

## 13. 受験上の注意

### (1) 試験場について

- ① 入学試験は神田一ツ橋キャンパスで実施します。受験票に記載された試験場を確認してください。
- ② 試験当日は午前9時に開場します。
- ③ 受験生は9時45分(試験開始15分前)までには試験室に入室してください。交通機関が遅れることがありますので、早めに試験場に到着できるようにしてください。
- ④ 試験当日、付添者の試験場への立ち入りはできません。
- ⑤ 試験場の公開はしませんので、下見の場合は建物の位置を確認するだけにしてください。
- ⑥ 試験当日は公共の交通機関を利用して来校してください。

### (2) 試験の実施について

- ① 受験票は必ず持参し、入場の際提示してください。試験場では机の上に置いてください。
- ② 受験票を忘れた場合、または紛失した場合は、試験場へ入場の際に試験場受付に申し出て再交付を受けてください。
- ③ 試験に関するすべての事項は試験監督の指示に従ってください。
- ④ 遅刻が認められるのは、試験開始後20分までです。
- ⑤ 筆記試験の解答は鉛筆、シャープペンシル、ボールペンのいずれを使用してもかまいません。ただし、下敷き・定規等は使用できません。
- ⑥ アラーム時計、携帯電話、スマートフォン、モバイル端末等は、必ずその機能を解除して鞆にしまっておいてください。これらは時計としても使用できません。試験室入室から休憩時間も含め、全ての試験が終了するまで使用できません。
- ⑦ 試験中気分が悪くなった場合は、ただちに試験監督に申し出てください。
- ⑧ 保健室での受験はできません。また、保健室で休養した場合、試験時間の延長もありません。
- ⑨ 各試験とも、試験時間内の途中退室は認めません。


## 14. 不正行為について

- (1) 次のことをすると不正行為になります。不正行為を行った場合は、それ以後の受験はできません。また、既に受験したすべての教科・科目の成績も無効となります。
  - ① カンニング(カンニングペーパー・参考書・他の受験生の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど)をすること。
  - ② 使用を禁じられた用具を使用して問題を解くこと。
  - ③ 「解答はじめ。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
  - ④ 受験票、解答用紙へ故意に虚偽の記入(受験票に本人以外の写真を貼ることや解答用紙に本人以外の名前・受験番号を記入するなど)をすること。
  - ⑤ 本人に代わって受験する、又は受験させること。

- ⑥ 他の受験生に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
  - ⑦ 試験時間中に、携帯電話・スマートフォン等の通信機器や電子辞書、ICレコーダー等の電子機器を使用すること。
  - ⑧ 「解答やめ。」の指示に従わず、解答を続けること。
- (2) 上記(1)以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、上記(1)と同様です。
- ① 試験時間中に、携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に多大な影響を与えること。
  - ② 試験に関することについて、自身や他の受験者を利するような虚偽の申出をすること。
  - ③ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
  - ④ 試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。
  - ⑤ その他、試験の公正性を損なう行為をすること。

## 15. 合格発表について（電話による問い合わせはできません。）

- ① 合格発表日 **13:00** よりインターネットによる合否照会システムで、合否結果を確認することができます。合否結果について、電話等によるお問い合わせには一切応じられません。
- ② 合格者には、入学手続き書類を合格発表日に速達郵便で登録住所へ発送します。（従って、到着は翌日以降になります。）不合格通知は郵送されません。
- ③ 合格発表日は、「6. 試験日程等」を参照してください。

合否照会システム による合格発表	受験番号・生年月日を入力すると、合否結果が表示されます。 利用期間は、発表日を含めて原則7日間（日曜・祝日を含む）です。
	<p>合否照会URL  <a href="https://go-pass.net/mche/kyoritsu/">https://go-pass.net/mche/kyoritsu/</a>            ※合否照会の利用可能期間以外は、照会できません。</p> 

〈合否照会システム利用上の注意〉

- ・合格発表直後は、回線が混み合いインターネットの画面表示が遅いことが予想されます。その場合には、しばらくたってから再度操作を行ってください。
- ・本学への電話による合否の確認、操作方法の問い合わせ、受験番号確認などについては一切応じられません。
- ・合否照会システムの誤作動を理由とした入学手続き期間終了後の入学手続きは一切認められません。

## 16. 入学手続きについて

- (1) **入学手続き方法**（詳細は入学手続き書類に同封する「入学手続きの手引き」参照）  
 合格者は入学時における納入金を銀行に振り込んだ後、**手続き期間内に入学手続き書類を郵便局の窓口から簡易書留・速達で、本学に郵送して入学手続きを完了してください。**（手続き期間最終日のみ窓口受付可 10:00～15:00）**期間内に入学手続きを完了しないと入学が認められません。**
- (2) **入学手続き期限**（締切日必着）  
**「6. 試験日程等」を参照してください。**

### (3) 納 入 金

#### ① 入学時納入金 (2024 年度)

##### ◎学納金

(単位：円)

研究科	課程		入 学 金	※授業料 (前期分)	※施設設備 維持費 (前期分)	合 計
家政学	博士後期	他大学院出身者	300,000	325,000	35,000	660,000
		本大学院出身者				360,000
		他大学出身者	300,000			660,000
		本大学出身者				360,000
	博士前期	他大学出身者	300,000	325,000	35,000	660,000
		本大学出身者				360,000
文芸学		他大学出身者	300,000	325,000	10,000	635,000
		本大学出身者				335,000
国際学	修士課程	他大学出身者	300,000	325,000	10,000	635,000
		本大学出身者				335,000
看護学		他大学出身者	300,000	450,000	50,000	800,000
		本大学出身者				500,000

※後期分は前期分（入学金を除く）と同額を10月に納入する。

注）本大学出身者には短期大学を卒業した者を含む。

##### ◎その他（事務取扱）

・ 櫻友会費（同窓会会費）= 50,000円（入会金・会員登録費 = 20,000円、終身会費 = 30,000円）

（本学出身者で会費を納入済の方は不要）

#### ② 次年度以降の納入について

・ 学納金（入学金以外） 4月に前期分を、10月に後期分を納入する。

#### (4) 入学辞退について

入学手を完了した者で、入学辞退する場合は2024年3月31日（日）までに「入学辞退届」を提出する必要があります。（詳細は「入学手続きの手引き」参照のこと）

#### (5) 長期履修制度について

就業、介護、出産・育児等の理由により、標準の修業年限（修士課程・博士前期課程は2年、博士後期課程は3年）で修了することが困難な学生は、長期の在学期間を計画的に設定し、授業料を分割納入して在籍することが可能です。（申請方法等の詳細は「入学手続きの手引き」参照のこと）

## 17. その他

・地震、台風、大雪等による自然災害や事故等で、交通機関の遮断または大幅なダイヤの乱れ等があった場合、試験開始時間の繰り下げ（試験開始時間を繰り下げた場合、最終終了時刻も変更になりえること、また試験時間を確保するために休憩時間を調整することがあります）、試験の延期等の措置をとる場合があります。試験当日の朝、共立女子大学・短期大学ホームページ（<http://www.kyoritsu-wu.ac.jp/>）をご覧ください。ただし、それによって生じた受験生負担の費用、その他個人的損害について、本学はその責任を一切負いません。

##### ・学校保健安全法で出席の停止が求められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が求められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験生や監督者等への感染の恐れがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、症状により医師等において伝染の恐れがないと認めるときは、この限りではありません（要診断書）。

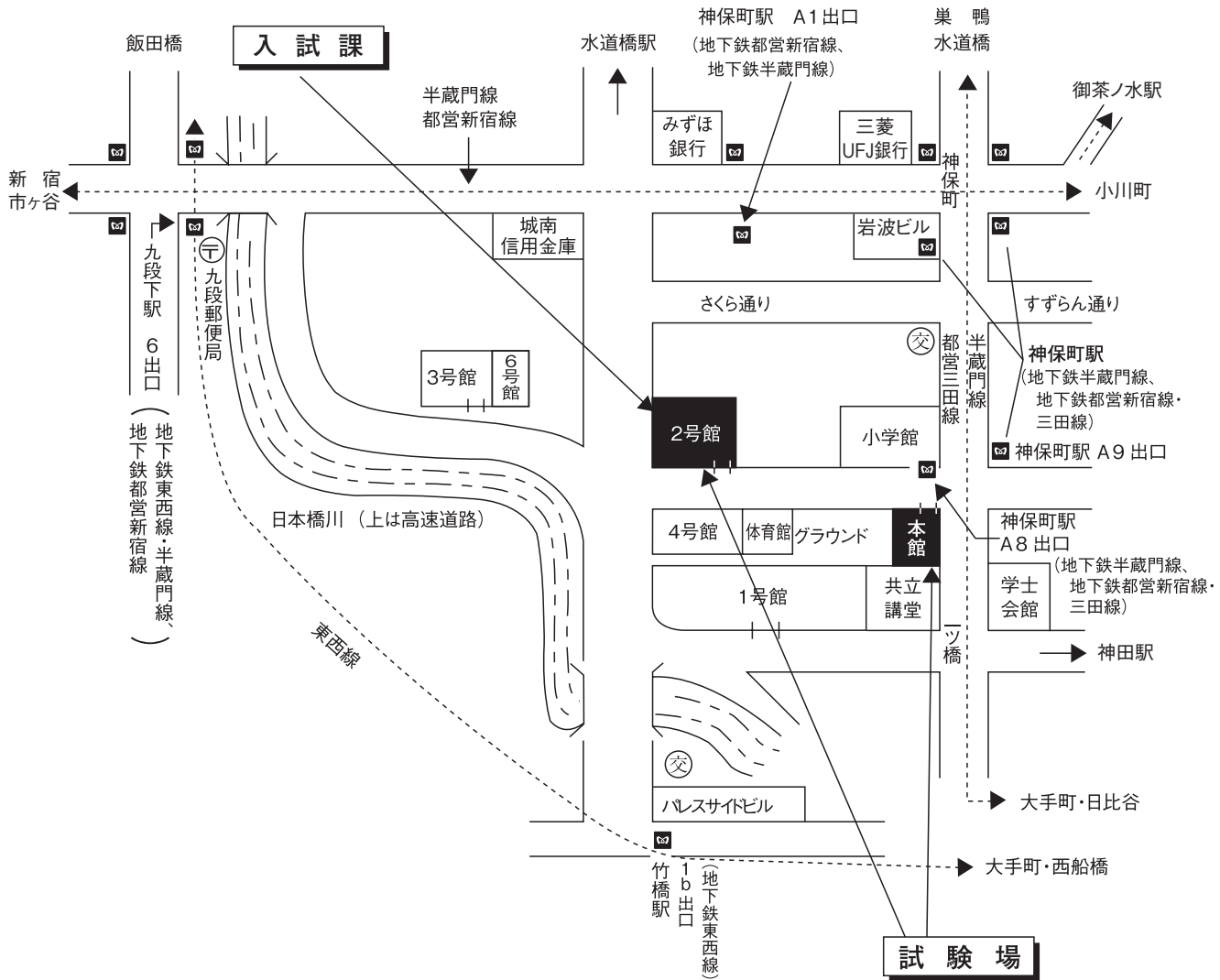
なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、原則として追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。

・試験当日の連絡先は、この入学試験要項の表紙に記載の入試課（03-3237-5656）です。



# 試験場案内

神田一ツ橋キャンパス



## 交通案内

- ・東京メトロ東西線  
「竹橋」駅下車 1b出口から徒歩3分
- ・東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄三田線・都営地下鉄新宿線  
「神保町」駅下車 A8出口から徒歩1分
- ・東京メトロ東西線・半蔵門線・都営地下鉄新宿線  
「九段下」駅下車 6出口から徒歩5分