

kyonetでの入学前教育の学修方法

※注意：kyonetのセッションタイムアウトは30分です。30分操作をしないと自動でログアウトされますのでご注意ください。

【基本的な学修手順】

1. kyonetにログインしたら、画面左のインフォメーションエリアの「クラスプロフィール」をクリックしてください。



2. 画面左に表示されるスケジュールの、「集中講義」の右の矢印をクリックしてください。



3. 表示されたリストの中から、「入学前教育（2024年度）」をクリックしてください。



4. 画面右の「Web Learning」のメニューの中から、「コース学習」をクリックしてください。



5. クリックすると、以下のような画面が表示されます。学修する教材のタブを選択し、タブの中の項目を上から順にクリックして、学修を開始しましょう。




注) 教材のうち、「3. INFOSS情報倫理」の「1.INFOSS情報倫理2023 テキスト」は、テキストの形式の関係上、スマートフォンで閲覧ができません。パソコンを使用して学習してください。

※図はイメージです。実際の画面とは異なります

| | | | | | |
|------|-----|-----|---|---|-----------------|
| サンプル | 第1回 | 第2回 | 3 | 4 | 全学生対象の入学前教育について |
|------|-----|-----|---|---|-----------------|

全て開く 全て閉じる

▼ 資料1

-  **1. 第一回資料**
 - 進捗反映：反映されます。
-  **2. infoss**
 - 進捗反映：反映されます。
-  **3. 第一回テスト**
 - 進捗反映：反映されます。 ■ 進捗反映方法：参照済
-  **4. test**
 - 進捗反映：反映されます。 ■ 進捗反映方法：参照済
-  **5. test**
 - 進捗反映：反映されます。 ■ 進捗反映方法：参照済
-  **6. 日本語読解サンプル**
 - 進捗反映：反映されます。 ■ 進捗反映方法：参照済
-  **7. test3**
 - 進捗反映：反映されます。 ■ 進捗反映方法：参照済

【kyonetのテスト機能について】

・学習項目によっては、内容がテスト形式になっているものがあります。

1. 学習項目のタイトルをクリックすると、テストの内容が表示されるので、説明を確認してから、「テスト実施」ボタンを押して学修を開始してください。

| | |
|----------|-----------------------------------|
| テストグループ | |
| テスト名 | 修了テスト2 |
| テスト説明 | 学習終了後も何度でも繰り返し学習することを可能は無視してください。 |
| 添付ファイル | |
| テスト方法区分 | WEB |
| テスト区分 | 随時試験 |
| テスト期間 | ～2024/03/14(木) 23:59 |
| 再テスト可否区分 | 合格後も可 |
| 満点 | 75点 |
| 合格点数 | 60点 |
| コース | INFOSS情報倫理2023 |
| 目次 | INFOSS情報倫理2023 テスト |
| 問題表示区分 | 一問題表示 |
| 問題出題形式 | 同一 |
| テスト回数 | 2回 |
| 一時保存 | 使用可能 |

テスト実施

2. 全ての問題に回答したら、「テスト提出」ボタンを押してください。



3. 結果については、「コース学習」メニューから、学習項目のタイトルをクリックすると、以下のような画面になりますので、一番下の「結果照会」ボタンを押して確認してください。

| | |
|----------|---|
| テストグループ | |
| テスト名 | 日本語読解サンプル |
| テスト説明 | |
| 添付ファイル | |
| テスト方法区分 | WEB |
| テスト区分 | 随時試験 |
| テスト期間 | 2023/08/24(木) 00:00~2023/09/30(土) 00:00 |
| 再テスト可否区分 | 合格後も可 |
| 満点 | 130点 |
| 合格点数 | 100点 |
| コース | 第2回 |
| 目次 | 資料1 |
| 問題表示区分 | 一問題表示 |
| 問題出題形式 | 同一 |
| テスト回数 | 1回 |
| 一時保存 | 使用可能 |

結果照会

4. 「結果照会」ボタンを押すと、以下のような画面になります。必ず問題解説を良く読み、自身の回答と照らし合わせて、理解を深めましょう。

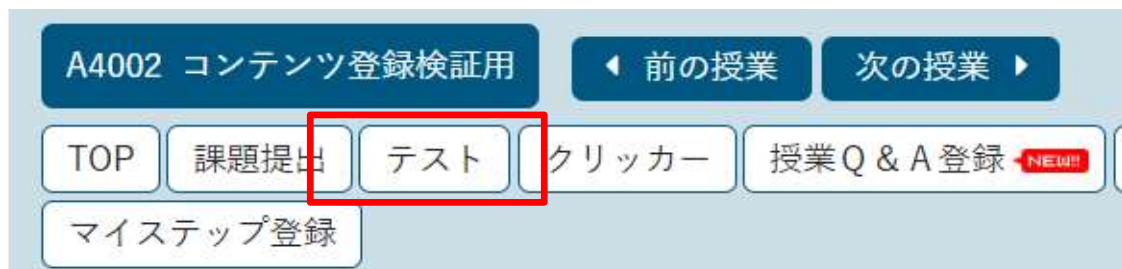
【問題11】 (10点)

問題：次のAとBの文章を読んで、質問に答えなさい。 文章A スマホとPCにアプリを入れて、家族の分の予定も全て把握できるようにしている。仕事のアポや友人との予定の前には、スマホにリマインダーが来るため、遅刻は皆無だ。飲み会や朝活グループのスケジュール調整も、全てオンラインで完結する。一度だけスマホが故障した際に、その日のスケジュールが把握できずに苦労したが、すぐにPCを取りに帰って事なきを得た。文章B スケジュール帳を吟味して選び、今年の目標を書くところから私の一年が始まる。手を使って書くことで記憶に残りやすいため、変更があってもよく覚えていられる。日々考えたことをメモしているため、過去の手帳を眺めていると、その時の思い出がよみがえってくる。手帳を落としてしまった時は、大切な思い出がなくなってしまったようで涙がでた。質問1 2つの文章で共通する話題は何か。一つ選びなさい。

スケジュール管理の難しさとその解決策
 スケジュール管理の効率化のための工夫
 オンラインでのスケジュール管理の利点
 スケジュール管理の方法と、デメリット

| | |
|-------|--|
| 正解 | スケジュール管理の方法と、デメリット |
| 学習者回答 | スケジュール管理の方法と、デメリット |
| 点数 | 10点/10点 |
| 問題解説 | Aの文章では「オンラインのスケジュール管理の方法とスマホが故障した際に困った体験というデメリット」について、Bの文章は「手帳を使ったアナログのスケジュール管理の方法と手帳をなくしてしまった際のデメリット」について述べている。 |

5. テストを再度行う場合は、【基本的な学修手順】の3. で、表示されたリストの中から、「入学前教育（2024年度）」をクリックした状態で、画面上部または「Web Learning」のメニューから「テスト」をクリックします。



6. クリックすると、以下のような一覧が表示されますので、再度学修するテストをクリックします。（再度取り組むことが可能なテストは、ステータスが「再テスト受付中」となっています。）

クリックすると、1. と同じテスト内容の画面になるので、「テスト実施」をクリックして再度学修を開始してください。

| テストグループ名 | テスト名 | テスト開始日時 | テスト終了日時 | ステータス | 未提出 | コース |
|----------|--------|---------------------|---------------------|---------|-----------------------|--------------|
| | 修了テスト1 | 2023/12/14(木) 16:28 | 2024/03/14(木) 23:59 | 再テスト受付中 | <input type="radio"/> | INFOSS情報倫理20 |
| | 修了テスト2 | 2023/12/15(金) 13:13 | 2024/03/14(木) 23:59 | 再テスト受付中 | <input type="radio"/> | INFOSS情報倫理20 |

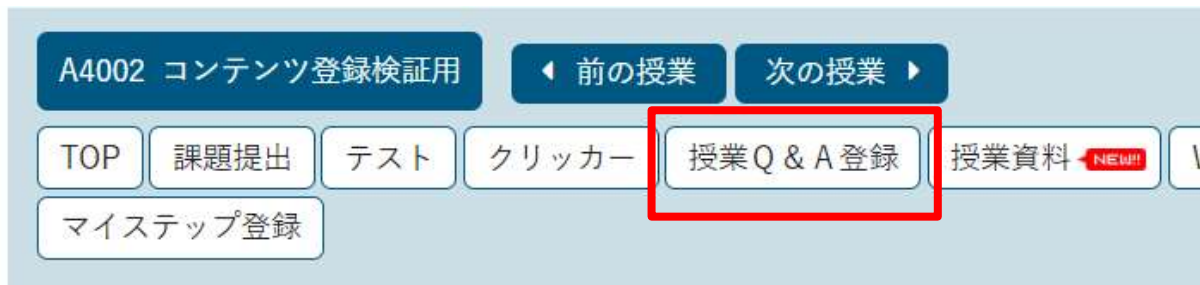


【質問がある場合】

教材についての質問がある場合には、「授業Q&A」の機能を使用して、質問をすることができます。

1. 【基本的な学修手順】の3. で、表示されたリストの中から、「入学前教育（2024年度）」をクリックした状態で、画面上部または「Web Learning」のメニューから「授業Q&A登録」をクリックします。

※図は仮のもの

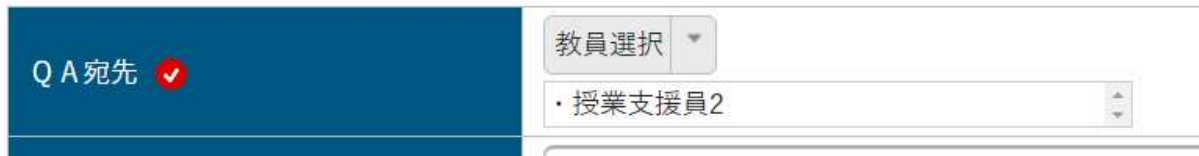


2. 以下の画面が表示されますので、右上の「+新規」をクリックします。クリックすると、質問を入力する画面が開きます。

A screenshot of the 'Class Q&A registration' form. It features input fields for 'QA番号' and 'タイトル', and a '表示対象' section with checkboxes for '未読', '既読', '回答済', and '未回答'. A yellow '検索' button is on the right. In the top right corner, a grey '+新規' button is highlighted with a red rectangular box. Below the form is a table header with columns: 'QA番号', '未読', '質問日時', 'タイトル', '宛先', '回答日時', and 'WebNoteへコピー'. The table content shows '対象データがありません。' and a pagination bar at the bottom indicating '0件 (1 / 1)'.

3. 「QA宛先」を「教員選択」のプルダウンから選択します。教材によって以下の宛先を選択してください。

- ・ 入学前教育について・kyonetの使用・活用方法について・大学における学修方法について・・・「授業支援員」
- ・ 日本語短文読解・情報倫理・・・「授業支援員2」



QA宛先 ✓

教員選択 ▼

・ 授業支援員2

4. つづけて、「タイトル」、「質問内容」を入力します。必要に応じて、画面のスクリーンショットなど、ファイルを添付することもできます。質問の入力が終わったら、確定ボタンを押してください。これで、質問の送信は終了です。

※質問への回答送信は、平日10：00～17：00となります。



タイトル ✓

〇〇〇〇について

B I U S x₂ x² T | ▼

✎ ↶ ↷

〇〇〇〇〇〇

+ 選択してください

添付ファイル

○ 確定

5. 回答を確認します。

【基本的な学修手順】の3. で、表示されたリストの中から、「入学前教育（2024年度）」をクリックした状態で、画面上部にある「授業Q&A登録」またはWeb Learningにある「授業Q&A登録」をクリックします。回答が届くと、それぞれに「NEW!」マークが付きます。

※図は仮のもの



6. 以下のような画面になりますので、タイトルをクリックしてください。

| Q A 番号 | 未読 | 質問日時 | タイトル |
|--------|-----------------------|---------------------|----------|
| 256954 | <input type="radio"/> | 2023/11/21(火) 11:00 | 〇〇〇〇について |

1件 (1 / 1) [Navigation icons]

7. 質問内容の下に、以下のように回答が表示されますので、内容をよく読んで確認してください。

2023/11/21

授業支援員2



8. 回答内容にコメントを返す、追加の質問をする場合は、回答の下の「コメント」欄に記入し、確定ボタンを押してください。回答の確認手順は上記5.以降と同じ手順です。

| | |
|--|---|
| コメント  | <p>B <i>I</i> <u>U</u> S x_2 x^2 T! ▾</p> <p>  </p> <p>△△△△△△ △△△△△△</p> |
| 添付ファイル | <p>+ 選択してください</p> |

○ 確定